



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

ANUGERAH INOVASI PERKHIDMATAN / SUB KOMPONEN INOVASI DALAM PERKHIDMATAN

**PENERAJU : PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(PENYELIDIKAN & INOVASI)**

Berilmu Berbakti Pertanian • Inovasi • Kehidupan



1. LATAR BELAKANG :

Diperkenalkan mulai tahun 2013, anugerah ini bertujuan untuk membantu Pusat Tanggungjawab (PTJ) menyertai kategori sub komponen lain di dalam komponen 2 (transformasi) Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran di Universiti Putra Malaysia.

2. OBJEKTIF :



Memberikan **pengiktirafan** secara formal kepada PTJ yang telah menunjukkan hasil inovasi

Memupuk dan menyemarakkan **budaya kreatif dan inovatif** dalam cara bekerja untuk diamalkan di PTJ

Mengenalpasti dan memperkenalkan hasil-hasil inovasi yang **boleh dicontohi untuk faedah PTJ lain**

Menyumbang kepada **peningkatan kualiti** penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan

DEFINISI INOVASI

Inovasi adalah hasil cetusan **idea-idea yang kreatif** dalam mana-mana aspek kerja yang dapat **meningkatkan kualiti dan produktiviti organisasi**. Hasil inovasi yang berupa produk atau servis boleh merangkumi apa-apa perubahan dan penambahbaikan kepada sistem, prosedur, kaedah dan/atau cara bekerja.

Rujukan:

PKPA Bil. 1 Tahun 2006 - Garis Panduan bagi Melaksanakan Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam

APA ITU INOVASI?



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT



KREATIVITI
(idea)

+

TINDAKAN

=

INOVASI

Pengurusan



Teknikal

KATEGORI TEKNIKAL



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

- Projek yang menggunakan bidang pengetahuan yang tertentu seperti kejuruteraan, seni perusahaan (*industrial arts*) dan sains gunaan (*applied sciences*).
- Masalah yang dikenal pasti dan yang telah diselesaikan oleh kumpulan adalah masalah yang berhubung kait dengan bidang yang dinyatakan.
- Cadangan penyelesaian yang dikemukakan dan dilaksanakan juga adalah dalam bidang yang sama.
- Contoh projek teknikal :
 - penciptaan peralatan baru;
 - pengubahsuaian rekabentuk peralatan lama kepada yang baru;
 - pembangunan sistem komputer;
 - perubahan dalam penggunaan bahan atau komponen kimia;
 - pewujudan kaedah teknikal baru.

KATEGORI PENGURUSAN



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

- Projek yang berkaitan dengan penyelesaian masalah-masalah pentadbiran atau pengurusan sistem dan prosedur kerja.
- Contoh projek pengurusan:
 - penggabungan borang permohonan;
 - pengenalan borang baru;
 - pelaksanaan prosedur kerja baru;
 - pengenalan sistem kerja yang baru atau pengubahsuaian sistem lama kepada yang baru yang boleh menjimatkan masa dan kos operasi;
 - meningkatkan produktiviti atau hasil kerja;
 - meningkatkan tahap kepuasan hati pelanggan; dan
 - meningkatkan penyampaian perkhidmatan serta faedah lain.

3 A. SYARAT-SYARAT :



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

- a. Inovasi hendaklah **hasil idea** yang dicetuskan oleh staf/kumpulan staf Pusat Tanggungjawab (PTJ) di Universiti Putra Malaysia;
- b. Penyertaan hendaklah **melalui Ketua PTJ**;
- c. Inovasi yang dihasilkan hendaklah memberi **faedah yang jelas dari segi penyelesaian masalah, peningkatan kualiti dan produktiviti** sesebuah organisasi; dan
- d. Setiap PTJ boleh mencalonkan **maksimum tiga (3) hasil** inovasi bagi setiap kategori.



3 A. SYARAT-SYARAT :



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

Penyertaan Yang Tidak Layak

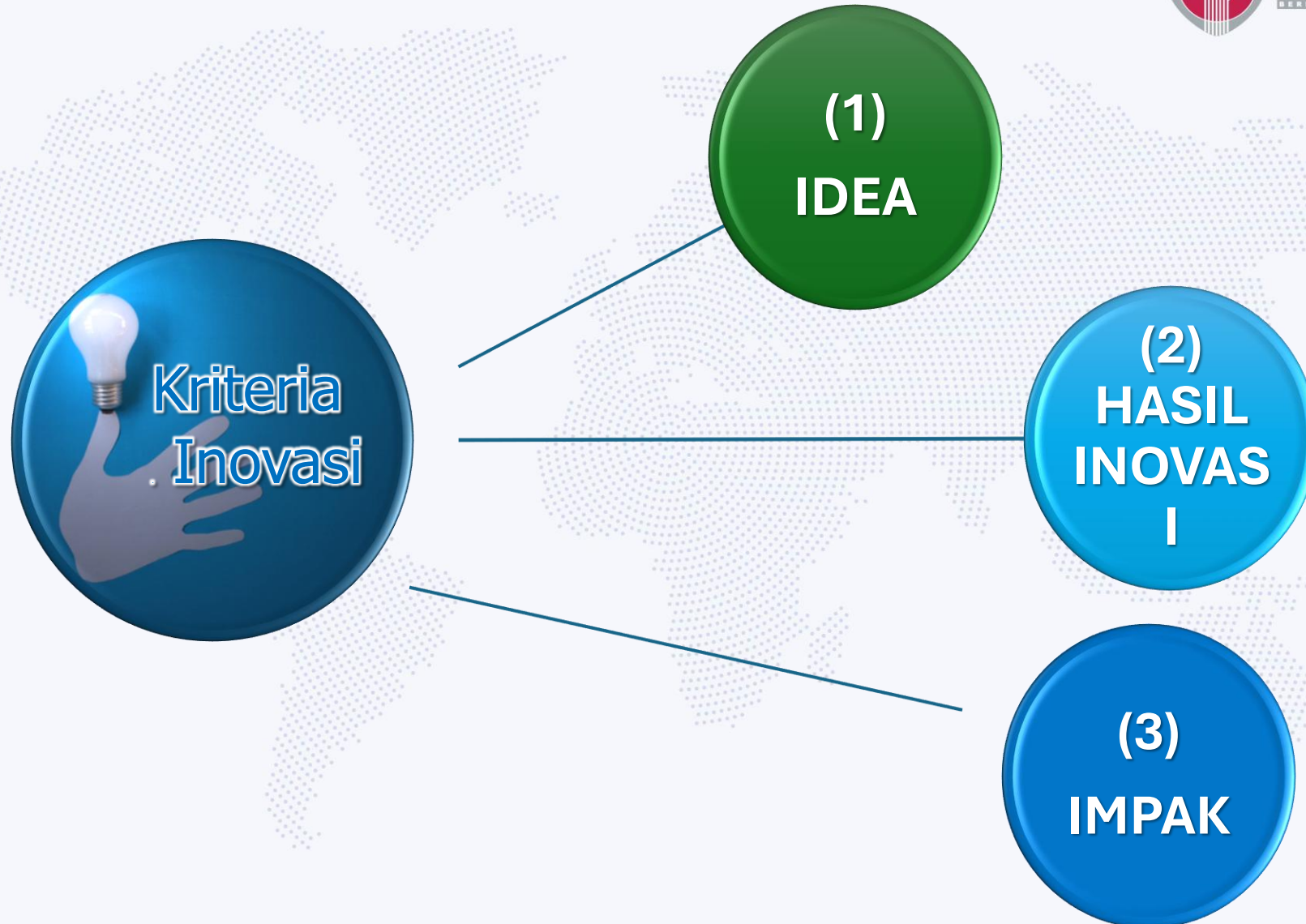
- ☐ Inovasi daripada **hasil penyelidikan dan pembangunan (R&D)** yang tiada kaitan dengan peningkatan kualiti dan produktiviti organisasi;
- ☐ Inovasi untuk **tujuan komersial**;
- ☐ Inovasi yang **belum digunapakai/diaplikasi pada tahun dinilai**;
atau
- ☐ Inovasi yang **sudah tidak digunapakai/diaplikasi pada tahun dinilai**.

3 B. KRITERIA INOVASI:



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT



KRITERIA INOVASI

1 IDEA

(dicetuskan
bagi
menghasilkan
inovasi)

- **Kreativiti – inovasi memenuhi ciri-ciri keaslian dan adaptasi**
- Idea yang asli
- Adaptasi daripada penambahbaikan atau pengubahsuaian idea sedia ada
- Unik/pendekatan di luar kotak
- Melangkaui jangkaan
- Mempermudahkan



KRITERIA INOVASI

2 HASIL INOVASI (*OUTPUT*)

Tahap Pelaksanaan

- Secara penuh (melempi peringkat percubaan); atau
- Secara percubaan (di peringkat prototaip)

Boleh Digunapakai (*Replicability*)

- Dilaksanakan secara terus di pelbagai tempat; dan
- Dilaksanakan dengan pengubahsuaian mengikut keperluan tanpa melibatkan kos yang tinggi.



3

**IMPAK
(outcome)**

=

Efisien

- Penjimatan masa
- Penjimatan kos
- Peningkatan produktiviti
- Mudah digunakan (*user-friendly*)

+

Signifikan

- Inovasi yang dihasilkan memenuhi ciri-ciri signifikan dan memberi impak kepada keberkesanan dan kecekapan
- Penjimatan kos/sumber/ *value for money*

4. KAEDAH/PROSEDUR PENILAIAN:



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

- a. Proses **tapisan awal** oleh pihak urus setia bagi memastikan PTJ memenuhi syarat kelayakan yang ditetapkan dan kecukupan dokumen. Proses ini melibatkan aktiviti saringan oleh Jawatankuasa Panel Penilai yang dilantik oleh Urus Setia.
- b. Proses **penilaian keseluruhan** oleh Panel Penilai Utama. Antara proses yang terlibat adalah:
 - Proses penilaian dan pengesahan dokumen.
 - Lawatan penilaian oleh Panel Penilai Utama ke lokasi PTJ (Jika terdapat keperluan).
 - Pembentangan ringkas oleh wakil PTJ/individu berkaitan projek inovasi yang dicalonkan kepada para Panel Penilai Utama mengikut kepada kriteria yang telah ditetapkan.
- a. Proses **pemurnian dan perakuan** pemenang oleh JK Kecil Panel Penilai dan kelulusan oleh JK Induk Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran.

PANDUAN PERMOHONAN



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

1. Lengkapkan **Borang Permohonan Penyertaan Anugerah Inovasi Perkhidmatan UPM**.
(borang perlulah bertaip)
2. Maklumat ringkas PTJ/kumpulan inovasi atau pihak yang memperkenalkan inovasi;
3. Penerangan mengenai inovasi yang diperkenalkan, objektif, tempoh pelaksanaan sama ada secara penuh atau percubaan, dan lokasinya;
4. Penerangan ringkas mengenai kedudukan sebelum inovasi dilaksanakan;

BORANG PERMOHONAN PENYERTAAN ANUGERAH INOVASI PERKHIDMATAN UPM

SENARAI SEMAK (sila (✓) di ruangan yang disediakan)

1. Membaca dan memahami semua maklumat berkaitan penyertaan di Para A.	☐
2. Borang permohonan dilengkapkan (Para B, C dan D).	☐
3. Mendapat pengesahan Ketua PTJ (Para E).	☐
5. Melampirkan satu (1) salinan laporan dalam bentuk salinan cetak (<i>hard copy</i>) dan salinan lembut (<i>soft copy</i>).	☐

A. MAKLUMAT BERKAITAN PENYERTAAN

1. Inovasi merupakan hasil idea asli individu/kumpulan pegawai PTJ.
2. Penyertaan adalah melalui pencalonan Ketua PTJ.
3. Inovasi yang dihasilkan hendaklah memberi faedah yang jelas dari segi penyelesaian masalah, peningkatan kualiti dan produktiviti sesebuah organisasi.
4. Setiap PTJ boleh mencalonkan sekurang-kurangnya satu (1) permohonan dan maksimum tiga (3) permohonan.
5. Inovasi-inovasi yang tidak layak untuk menyertai Anugerah Inovasi Perkhidmatan:
 - a. Inovasi daripada hasil penyelidikan dan pembangunan atau R&D yang tiada kaitan dengan peningkatan kualiti dan produktiviti organisasi;
 - b. Inovasi untuk tujuan komersial;
 - c. Inovasi yang belum digunakan/diaplikasi pada tahun dinilai; dan
 - d. Inovasi yang sudah tidak digunakan/diaplikasi pada tahun dinilai.
6. Penyertaan yang diterima selepas tarikh tutup penyertaan tidak akan dipertimbangkan.
7. Gambar berkaitan projek inovasi perlu dikemukakan minimum empat (4) keping gambar dan maksimum sepuluh (10) keping gambar. Dapada jumlah ini, sekurang-kurangnya satu (1) keping gambar adalah sebelum inovasi dilaksanakan dan satu (1) keping gambar selepas inovasi dilaksanakan.
8. Borang permohonan ini perlulah bertaip. Permohonan yang menggunakan tulisan tangan tidak akan dipertimbangkan.
9. Satu (1) salinan laporan dalam bentuk salinan cetak (*hard copy*) dan salinan lembut (*soft copy*) hendaklah dihantar bagi setiap projek inovasi. Format penulisan laporan inovasi adalah seperti berikut:
 - a. Jenis Font – Arial
 - b. Saiz Font – 12
 - c. Tidak melebihi daripada 20 muka surat

1

5. Masalah yang dihadapi sebelum inovasi dilaksanakan;
6. Faedah pelaksanaan inovasi bagi meningkatkan kualiti perkhidmatan yang disampaikan kepada pelanggan mengikut kriteria penilaian yang ditetapkan (penerangan perlu disokong dengan data dan bukti yang nyata);
7. Empat (4) hingga sepuluh (10) keping gambar inovasi berserta tajuk. Sekurang-kurangnya satu (1) keping gambar sebelum inovasi dan satu (1) keping gambar selepas inovasi dilaksanakan; dan
8. Satu (1) Salinan laporan dalam bentuk salinan cetak (*hard copy*) dan salinan lembut (*soft copy*) hendaklah dihantar bagi setiap projek inovasi.

PANDUAN PEMBENTANGAN



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

1. Masa pembentangan adalah **15 minit** dan **10 minit** untuk sesi soal jawab oleh juri.
2. Kaedah pembentangan adalah **mengikut kreativiti individu/pasukan** sama ada menggunakan *power point* atau sebarang bentuk persembahan lain yang difikirkan boleh membantu penyampaian yang lebih jelas dan berkesan.
3. Bahasa yang dibenarkan adalah **Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris**.
4. Bilangan pembentang terhadap kepada peserta yang berdaftar seperti pada Borang Permohonan sahaja.
5. Kriteria yang diambil kira adalah kreativiti, keberkesanan, signifikan, relevan dan persembahan pembentangan sesuatu inovasi yang telah diketengahkan.
6. Individu/pasukan hendaklah **sampai tepat pada waktu yang ditetapkan**.

5. KAEDAH PEMARKAHAN PEMBENTANGAN & PERINCIAN:



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

Tumpuan Penilaian	Kriteria	Skema Markah	Wajaran (%)
Kreativiti Markah Penuh : 15	Inovasi yang dihasilkan adalah kreatif dari aspek keunikan dan pendekatan di luar kotak dilihat dari segi usaha atau idea yang asli, tersendiri, diadaptasi atau yang melangkaui norma biasa	5	25
	Inovasi yang dihasilkan adalah kreatif dilihat dari aspek penghasilan inovasi yang menepati kehendak/skenario semasa dan menawarkan penyelesaian kreatif yang melangkaui jangkaan pemegang taruh/pelanggan	5	
	Inovasi yang dihasilkan mempunyai elemen 'mempermudahkan' dari segi kemampuannya menambahbaik keadaan semasa, mengurangkan kekangan dan jurang atau meningkatkan tahap penyampaian perkhidmatan	5	
	MARKAH KREATIVITI	15	25%
Keberkesanan Markah Penuh : 25	Inovasi yang terhasil mendatangkan faedah yang nyata dilihat dari aspek capaian hasil yang segera, ketara, jelas dan diterima umum	5	25
	Inovasi yang terhasil meningkatkan tahap kepuasan golongan sasaran/pemegang taruh dilihat dari aspek penerimaan atau peningkatan tahap penggunaan sesuatu inovasi	5	
	Inovasi ini menghasilkan nilai baharu (value creation) dilihat dari aspek penciptaan nilai awam (public value) yang boleh memajukan sesuatu organisasi atau pelanggan	5	
	Kelestarian inovasi (sustainability) dilihat dari aspek keupayaannya bertahan dan memberi faedah secara berterusan untuk jangka masa panjang	5	
	Inovasi yang terhasil disempurnakan dalam garis masa yang lebih singkat dan mencabar norma kebiasaan serta tidak berkompromi dalam aspek kualiti	5	25%
	MARKAH KEBERKESANAN	25	

5. KAEDAH PEMARKAHAN PEMBENTANGAN & PERINCIAN:



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

Tumpuan Penilaian	Kriteria	Skema Markah	Wajaran (%)
Signifikan Markah Penuh : 15	Inovasi yang dihasilkan adalah signifikan diukur dari aspek sejauh mana keberhasilan (outcome) inovasi memenuhi objektif yang ditetapkan	5	20
	Mempunyai unsur penjimatan kos/sumber yang ketara/value for money dilihat dari segi pembiayaan/penggunaan sumber yang optimum serta menghasilkan pulangan yang maksimum bagi kumpulan sasar/ pemegang taruh	5	
	Penghasilan inovasi mempunyai kepentingan yang nyata diukur dari segi kemampuannya untuk menawarkan penyelesaian alternatif kepada isu semasa	5	
MARKAH SIGNIFIKAN		15	20%
Relevan Markah Penuh : 15	Inovasi ini relevan dengan arus perdana dan memenuhi kehendak UPM dan dilihat dari aspek sejauh mana ia menyokong kepada kehendak organisasi	5	20
	Inisiatif yang dihasilkan mengambil kira persekitaran semasa dilihat dari aspek keupayaan memenuhi jangkaan, kehendak atau keadaan semasa	5	
	Inisiatif inovasi ini menyokong konsep pentadbiran awam yang seamless dilihat dari aspek tahap jaringan kerjasama dan perkongsian strategik dengan pelbagai pihak	5	
MARKAH RELEVAN		15	20%
Pembentangan Markah Penuh : 15	Persembahan yang kemas, turutan yang logikal dan menepati masa yang telah diperuntukkan	5	10
	Persembahan yang jelas, penggunaan alat pandang dengar dan pengucapan awam yang berkesan	5	
	Dapat menjawab dengan jelas persoalan diajukan oleh Juri	5	
MARKAH PEMBENTANGAN		15	10%
JUMLAH KESELURUHAN		85	100

KOMPONEN PENARAFAN BINTANG PENGURUSAN PENTADBIRAN



Komponen 1: PENGURUSAN (60%)

Sub komponen

1.1 Indeks Akauntabiliti (10%)

1.2 Pengurusan, Pembangunan dan Perkhidmatan Sumber Manusia (10%)

1.3 Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (10%)

1.4 Pengurusan Laman Web (10%)

1.5 Pengurusan Kualiti (10%)

1.6 Putra Citra (KPI UPM/Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras) (10%)

Komponen 2: TRANSFORMASI (25%)

Sub komponen

2.1 Pelaksanaan Inovasi dalam Perkhidmatan (10%)
(mengambil kira pendekatan KIK/Inovasi Perkhidmatan/Lean)

2.3 Jaringan Komuniti / Kelestarian Hijau
(a) Jaringan Komuniti (10%)
(b) Kelestarian Hijau (10%)

Komponen 3: PENGURUSAN PELANGGAN (15%)

Sub komponen

3.1 Kajian Kepuasan Pelanggan

3.2 Pengendalian Maklum Balas Pelanggan Melalui Sistem U-Respons

3.3 Pencapaian Piagam Pelanggan

3.4 Pengendalian Telefon *

3.5 Perkhidmatan Kaunter *

3 Kriteria



KRITERIA DAN RUBRIK 2025-2026

SUB-KOMPONEN: INOVASI PERKHIDMATAN



ELEMEN		SUB ELEMEN		KRITERIA	RUBRIK PENILAIAN				
Pelaksanaan Inovasi Perkhidmatan (10%)					1	2	3	4	5
Pelaksanaan Inovasi Perkhidmatan	1	Pelaksanaan inovasi termasuk Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK), Projek Lean dan Inovasi Perkhidmatan	1	Bilangan projek yang dilaksanakan (5%) <i>(Pengukuran berdasarkan bilangan projek yang dilaksanakan oleh PTJ)</i> <i>Bilangan projek dinilai berdasarkan kompleksiti sesuatu projek di antara KIK, projek Lean dan Inovasi Perkhidmatan. Kesetaraan dibuat untuk mengira bilangan projek seperti berikut:</i> <i>i. 1 Projek KIK bersamaan 5 projek</i> <i>ii. 1 Projek Lean bersamaan 3 projek</i> <i>ii. 1 Projek Inovasi Perkhidmatan bersamaan 1 projek</i>	1 projek	2 projek	3 projek	4 projek	sekurang-kurangnya 5 projek

KRITERIA DAN RUBRIK 2025-2026

SUB-KOMPONEN: INOVASI PERKHIDMATAN



ELEMEN		SUB ELEMEN		KRITERIA	RUBRIK PENILAIAN				
Pelaksanaan Inovasi Perkhidmatan (10%)					1	2	3	4	5
Pelaksanaan Inovasi Perkhidmatan	1	Pelaksanaan inovasi termasuk Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK), Projek Lean dan Inovasi Perkhidmatan	2	Pencapaian Projek: Penggunaan dan Guna Sama (5%) <i>(Projek dinilai berdasarkan tahap/ keluasan penggunaannya. Nilai pencapaian tertinggi yang diperolehi daripada projek/ beberapa projek akan digunakan untuk pemarkahan)</i>	Projek digunakan oleh pemilik projek sahaja (kumpulan atau individu)	Projek digunakan pada peringkat Unit	Projek digunakan pada peringkat Seksyen/ Jabatan/ Laboratori	Projek digunakan secara menyeluruh pada peringkat PTJ	Projek turut digunakan oleh PTJ lain/ peringkat Universiti

KRITERIA DAN RUBRIK 2025-2026

SUB-KOMPONEN: INOVASI PERKHIDMATAN



ELEMEN		SUB ELEMEN		KRITERIA	RUBRIK PENILAIAN				
Pelaksanaan Inovasi Perkhidmatan (10%)					1	2	3	4	5
Pelaksanaan Inovasi Perkhidmatan	2	Impak projek	3	Penjimatan Sumber (Masa/Manusia/Kewangan) (5%) <i>(Nilai penjimatan tertinggi yang diperolehi daripada projek/ beberapa projek PTJ akan digunakan untuk pemarkahan)</i>	Penjimatan di antara 1% - 20%	Penjimatan di antara 21% - 40%	Penjimatan di antara 41% - 60%	Penjimatan di antara 61% - 80%	Penjimatan di antara 81% - 100%

7. CARTA PERBATUAN PERANCANGAN PELAKSANAAN AKTIVITI :



(Nota : diselaraskan/disesuaikan oleh Peneraju berdasarkan tempoh pelaksanaan yang merujuk Takwim Pelaksanaan Anugerah Kualiti dan Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran UPM Tahun 2025/2026 : **MEI 2025 – DISEMBER 2025 & JANUARI 2026 – OGOS 2026**).



8. KEDUDUKAN/KATEGORI PEMENANG & NILAI HADIAH:



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

- ❑ Penetapan kedudukan Pemenang / Penerima Piala Pusingan (bagi kategori Anugerah sahaja) adalah seperti berikut:

TEKNIKAL

Pemenang Pertama

RM1,000.00 + Sijil

Pemenang Kedua

RM750.00 + Sijil

Pemenang Ketiga

RM500.00 + Sijil



PENGURUSAN

Pemenang Pertama

RM1,000.00 + Sijil

Pemenang Kedua

RM750.00 + Sijil

Pemenang Ketiga

RM500.00 + Sijil



NOTA

Pemenang akan menerima:

- Nilai Hadiah – berdasarkan rujukan kadar nilai hadiah pada Sambutan HKIP UPM Tahun 2023/2024. (*Mock Cheque*).
- Sijil Pemenang.
- Sijil Penarafan Bintang (Pertandingan berasaskan projek sahaja).
- Piala Pusingan – bagi pemenang dengan markah tertinggi.



Kategori Penarafan bagi Pertandingan Berasaskan Projek (Inovasi Perkhidmatan / Kumpulan Inovatif dan Kreatif / Pengurusan *Lean*) seperti berikut :

PENETAPAN PENARAFAN PROJEK :

90%-100%	EMAS
80%-89.99%	PERAK
70%-79.99%	GANGSA
Bawah 70%	PENYERTAAN

Piala Pusingan (Diberikan kepada salah satu kategori mengumpul markah tertinggi)

9. MAKLUMAT PERHUBUNGAN PERINGKAT PENERAJU:



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

Tarikh Tutup : 31 MEI 2026

Sekretariat Anugerah Inovasi Perkhidmatan
Pejabat Ketua Pentadbiran Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Aras 5, Bangunan Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Universiti Putra Malaysia
(u.p : Encik Ahmad Afeeq Roslan/Cik Che Surhaini Othman)

Tel : 03-9769 1242/1605
Emel : afeeq@upm.edu.my / surhaini@upm.edu.my

*Good
Luck!*



Pertanian • Inovasi • Kehidupan
Berilmu Berbakti

Terima Kasih